

Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van het college van toezicht advocatuur

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. *Aw*: advocatenwet;
- b. *Wwft*: Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme;
- c. *NOvA*: Nederlandse Orde van Advocaten;
- d. *Het college*: het college van toezicht zoals bedoeld in artikel 17a j^o 36a Aw;
- e. *De ondersteunende organisatie*: de uitvoerende organisatie van het college
- f. *Collegelid*: lid van het college;
- g. *Kroonlid*: lid van het college dat bij koninklijk besluit is benoemd cf. art. 36a Aw;
- h. *Voorzitter*: collegelid, tevens voorzitter van het college;
- i. *Algemeen deken*: de deken, bedoeld in artikel 18 eerste lid van de Aw;
- j. *Algemene raad*: de raad, bedoeld in artikel 18 eerste lid van de Aw;
- k. *De Minister*: de Minister voor Rechtsbescherming;
- l. *Secretaris*: de secretaris, bedoeld in artikel 36a vijfde lid van de Aw;
- m. *Reglement*: het reglement van orde voor vergaderingen en werkzaamheden van het College van Toezicht Advocatuur.

Hoofdstuk I HET COLLEGE VAN TOEZICHT

Artikel 2. Taken en werkzaamheden van het college

1. Het college is bij Aw ingesteld als onafhankelijk orgaan van de NOvA.
2. Het college vervult de taken die het college bij Aw, Wwft en Wet kwaliteit incassodienstverlening zijn opgedragen dan wel andere taken die wettelijk of bij algemene maatregel van bestuur aan het college zijn toebedeeld.
3. Het college verricht de werkzaamheden die noodzakelijk zijn om de in het tweede lid bedoelde taken naar behoren te kunnen vervullen.

HOOFDSTUK II SAMENSTELLING VAN HET COLLEGE

Artikel 3. Samenstelling en inrichting van het college

1. Het college bestaat uit drie leden, waaronder de deken van de algemene raad.
2. De twee andere leden worden bij koninklijk besluit genoemd, op voordracht van de Minister.
3. De kroonleden mogen geen advocaat of rechter zijn en moeten voldoen aan de vereisten zoals opgenomen in artikel 36a Aw.
4. De collegeleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaren en zijn, zoals bedoeld in het derde lid van artikel 36a Aw eenmaal opnieuw benoembaar voor een periode van ten hoogste vier jaren.

Artikel 4. Verdeling van werkzaamheden

1. Het college regelt de verdeling van zijn werkzaamheden en de vervanging bij ontstentenis of van de voorzitter en/of de andere leden van het college.
2. De verdeling van werkzaamheden laat onverlet de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het college.
3. Een lid van het college dat verhinderd is zijn activiteiten uit te oefenen, stelt de voorzitter en de secretaris daarvan zo spoedig mogelijk van op de hoogte.

Artikel 5. De voorzitter

1. De deken van de algemene raad is blijkens het eerste lid van artikel 36a Aw voorzitter.
2. De voorzitter is belast met:

- a. het leiden van de werkzaamheden van het college;
 - b. het doen naleven van dit reglement;
 - c. het (laten) uitvoeren van door het college genomen besluiten;
 - d. het vertegenwoordigen van het college in rechte;
 - e. de overige taken die op grond van dit reglement of de wet aan hem zijn toebedeeld.
3. Het college kan er voor kiezen een lid – anders dan de deken van de algemene raad te belasten met de taken van de voorzitter, met uitzondering van de taken zoals bedoeld in het vorige lid, onder d.

HOOFDSTUK III BENOEMING EN ONTSLAG

Artikel 6. Benoeming

1. Met uitzondering van de deken van de algemene raad, worden leden benoemd bij koninklijk besluit, op voordracht van de Minister.
2. De voordracht aan de Minister verloopt conform de procedure, zoals bedoeld in artikel 36a, eerste lid, Aw.
3. De deken van de algemene raad worden gekozen door een college van afgevaardigden.

Artikel 7. Ontslag

Het ontslag van een kroonlid is geregeld in artikel 36c Aw.

HOOFDSTUK IV GEHEIMHOUDING, OPENBARE REGISTERS EN GEDRAGSCODE

Artikel 8. Geheimhouding

De collegeleden, de secretaris en de medewerkers van de ondersteunende organisatie nemen strikte geheimhouding in acht ingevolge artikel 2:5 van de Algemene wet bestuursrecht, omtrent alle informatie en documenten die zij in het kader van hun functie verkrijgen en die als vertrouwelijk zijn aangemerkt, dan wel waarvan de vertrouwelijkheid uit de aard van de informatie voortvloeit, ook na beëindiging van hun lidmaatschap van c.q. werkzaamheden voor het college.

Artikel 9. Nevenfuncties

1. Een lid meldt iedere nevenfunctie voorafgaand aan de aanvang daarvan bij de secretaris.
2. Een lid aanvaardt slechts een nevenfunctie nadat het college heeft aangegeven dat daartegen geen bezwaar bestaat, zoals bedoeld in artikel 36b, derde lid, Aw.
3. De secretaris houdt op grond van artikel 36b, vierde lid, Aw een openbaar register bij van de nevenfuncties van de leden.

Artikel 10. Gedrags- en mediacode en meldingen

1. De collegeleden, de secretaris en de medewerkers van de ondersteunende organisatie onthouden zich van alles wat een goede taakvervulling van het college kan schaden.
2. Het college stelt een gedrags- en mediacode vast die van toepassing is op ieder lid, de secretaris en de medewerkers van de ondersteunende organisatie.
3. De collegeleden melden iedere omstandigheid die een goede taakvervulling kan schaden, daaronder begrepen iedere te verwachten tuchtklacht, ingediende tuchtklacht, aansprakelijkstelling of datalek en ieder belang dat mogelijk een conflict kan opleveren met het belang van of afbreukrisico kan vormen voor het college of de NOvA.

HOOFDSTUK IV DE SECRETARIS EN DE ONDERSTEUNENDE ORGANISATIE

Artikel 11. De secretaris

1. Het college wordt ondersteund door een secretaris.
2. De secretaris heeft als directeur de leiding over de ondersteunende organisatie. Het college voert hierop toezicht uit.
3. De secretaris is voorts belast met:
 - a. het namens het college vervullen van haar wettelijke taken ten aanzien van de begroting;
 - b. het namens het college vervullen van haar wettelijke taken ten aanzien van haar archiefbescheiden;
 - c. het namens het college besluiten op verzoeken op grond van de Wet hergebruik van overheidsinformatie of de Wet open overheid;
 - d. het namens het college beslissen op een bezwaar tegen een besluit als bedoeld onder c, dat is genomen onder toepassing van ondermandaat als bedoeld in het vierde lid;
 - e. het in rechte vertegenwoordigen van het college in bezwaar- en beroepsprocedures over besluiten als bedoeld onder c, en handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten;
 - f. de overige taken die op grond van dit reglement of de wet aan hem zijn toegedeeld.
4. De secretaris kan ondermandaat verlenen tot het uitoefenen van zijn bevoegdheden op grond van het derde lid, onder c en d, tenzij het besluit betrekking heeft op informatie die berust bij de voorzitter.
5. De secretaris kan de taak, bedoeld in het tweede lid, onder e, opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.

Artikel 12. Overige medewerkers ondersteunende organisatie

1. De secretaris is -binnen de procuratie- belast met het aangaan en beëindigen van het dienstverband en/of de inhuur van de overige medewerkers van de ondersteunende organisatie, en met het uitoefenen van de overige rechtspositionele bevoegdheden ten aanzien van hen.
2. De rechtspositie en arbeidsvoorwaarden voor de medewerkers van de ondersteunende organisatie is geregeld conform artikel 2.37 Verordening op de advocatuur.

Artikel 13. Mandaat, procuratie en overige regelingen

1. De procuratie van de voorzitter en secretaris van het college is opgenomen in het Procuratiebesluit NOvA dat de algemene raad vaststelt.
2. Het college kan reglementen vaststellen met beheersmaatregelen, waaronder functiescheiding en onderscheiding van rollen en archiefbeheer.

HOOFDSTUK V WERKWIJZE, BEHEER EN VERANTWOORDING

Artikel 14. Werkplan en verslag van werkzaamheden

1. Het college stelt jaarlijks een werkplan voor het volgende kalenderjaar vast. Het werkplan bevat een beschrijving van thema's waaraan het college in dat jaar specifiek aandacht gaat besteden.
2. Het college stelt jaarlijks voor 1 mei het verslag van werkzaamheden vast, waarin in ieder geval het gevoerde beleid in het algemeen en de doelmatigheid en doeltreffendheid van de werkzaamheden en de werkwijze in het bijzonder in het afgelopen jaar worden neergelegd.
3. Het werkplan en het verslag worden na vaststelling door het college toegezonden aan de minister, de algemene raad, het college van afgevaardigden en de raden van de orden in de arrondissementen, en worden algemeen verkrijgbaar gesteld door publicatie op de website.

Artikel 15. Begroting, begrotingswijziging en jaarrekening

1. De secretaris bereidt jaarlijks een begroting voor het daaropvolgende kalenderjaar voor. De secretaris pleegt hiertoe afstemming aangaande de boekhoudkundige verwerking van de begroting.
2. Het college neemt – gehoord hebbende de algemene raad – voor 1 november het voorlopige besluit tot vaststelling van de begroting van het daarop volgende jaar, waarna deze voor goedkeuring wordt voorgelegd aan de Minister. Na de goedkeuring van de Minister wordt de vaststelling door het college bekrachtigd.
3. De secretaris kan het college een voorstel doen voor wijziging van de begroting. De werkwijze zoals opgenomen in het eerste en tweede lid van dit artikel is hierop van toepassing.
4. De secretaris bereidt jaarlijks de jaarrekening van het voorgaande kalenderjaar voor. De secretaris pleegt hiertoe afstemming met de NOvA aangaande de boekhoudkundige verwerking en de accountantscontrole.
5. Het college neemt – gehoord hebbende de algemene raad – voor 1 mei het voorlopige besluit tot vaststelling van de jaarrekening van het voorgaande kalenderjaar, waarna deze voor goedkeuring wordt voorgelegd aan de Minister. Na goedkeuring van de Minister wordt de vaststelling door het college bekrachtigd.
6. Bij de behandeling van de begroting, de begrotingswijziging en de jaarrekening maakt de algemene deken geen deel uit van de algemene raad, zoals bedoeld in artikel 45e, derde lid, Aw.

HOOFDSTUK VI VERGADERINGEN VAN HET COLLEGE

Artikel 16. Dag en locatie van de vergadering

1. Het college vergadert in de regel maandelijks, op basis van een jaarlijkse vergaderplanning.
2. De vergadering vindt in beginsel plaats op het kantoor van het college.
3. De vergadering kan met instemming van alle leden ook digitaal via het digitale werkomgeving van het college worden gehouden.
4. In bijzondere gevallen kan op verzoek van één van de leden een extra vergadering plaatsvinden. De secretaris zorgt dat de leden zo mogelijk uiterlijk 24 uur van tevoren digitaal of op een andere geschikte wijze voor deze vergadering worden opgeroepen, onder vermelding van de te bespreken onderwerpen.

Artikel 17. Agenda

1. De stukken die voor het college worden geagendeerd worden in beginsel uiterlijk vijf (5) werkdagen voorafgaand aan de vergadering door de secretaris aangeleverd.
2. Op verzoek van één van de leden van het college kunnen stukken die niet tijdig op grond van het eerste lid kunnen worden geagendeerd, maar waarover de beraadslaging vanwege spoedeisend karakter niet kan worden uitgesteld, uiterlijk de dag voor de vergadering om 12.00 uur door de secretaris worden aangeleverd.
3. De secretaris stelt – na overleg met de voorzitter – de voorlopige agenda vast.
4. Het college stelt bij aanvang van de vergadering de definitieve agenda vast.
5. Bij een extra vergadering als bedoeld in artikel 18, vierde lid van deze regeling, wordt naar bevind van zaken gehandeld.

Artikel 18. Aanwezige ondersteuning

1. De secretaris is in de vergadering van het college aanwezig en zorgt voor al hetgeen nodig is in het belang van een vlot verloop van de vergaderingen van het college.
2. De secretaris kan vanuit zijn verantwoordelijkheid voor de ondersteunende organisatie voorstellen ter besluitvorming aan het college voorleggen.
3. Als de secretaris verhinderd is, wordt hij vervangen door een door het college benoemde vervanger.

4. De secretaris is verantwoordelijk voor de besluitenlijst en het verslag van de vergadering van het college. Een door hem aangewezen medewerker van de ondersteunende organisatie wordt met het opstellen van de besluitenlijst en het verslag belast.

Artikel 19. Beslotenheid vergadering en deelname derden

1. De vergaderingen van het college worden met gesloten deuren gehouden.
2. Het college kan besluiten een medewerker van de ondersteunende organisatie of externe deskundige voor een vergadering uit te nodigen om een agendapunt toe te lichten of zijn mening te geven. De secretaris draagt zorg voor de uitnodiging van die derde.
3. De derden die zijn uitgenodigd om een agendapunt toe te lichten of hun mening te geven, mogen geen mededelingen doen over hetgeen in het college besproken of besloten is.

Artikel 20. Quorum

1. In de vergadering van het college kan slechts worden beraadslaagd of besloten als alle leden van het college aanwezig zijn. Elk lid heeft één stem. Machtiging van leden is -binnen de uitwerking van collegiaal bestuur- niet mogelijk.
2. Bij onvoldoende quorum, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering.
3. De leden van het college worden voor de nieuwe vergadering digitaal of op een andere geschikte wijze opgeroepen. Van deze oproep kan worden afgezien als het lid van het college aan de secretaris heeft laten weten verhinderd te zijn.
4. Het college kan tijdens de nieuwe vergadering alleen over aangelegenheden beraadslagen of besluiten die al op de agenda stonden, tenzij alsnog ten minste de helft van het aantal leden van het college aanwezig is en die ermee instemmen dat nieuwe agendapunten worden toegevoegd.

Artikel 21. Stemmingen

1. Als geen van de leden over een onderwerp wil stemmen, is het voorstel aangenomen.
2. Als één van de leden om een stemming verzoekt, dan wordt er mondeling gestemd. Alleen bij een benoeming, voordracht of aanbeveling van personen kan schriftelijk worden gestemd.
3. Wanneer de stemmen bij een mondelinge stemming staken, vindt een tweede stemming plaats. Als de stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel verworpen.
4. Wanneer de stemmen bij een schriftelijke stemming staken, vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben gekregen. Als de stemmen bij de eerste stemming over meer dan twee personen zijn verdeeld, vindt eerst een tussenstemming plaats. Als de stemmen bij de tussenstemming of de tweede stemming staken, of de eerste stemming beperkt zich tot één persoon, beslist het lot.
5. In spoedeisende gevallen kan een besluit buiten vergadering worden genomen, mits alle leden van het college instemmen met deze wijze van besluitvorming en zij voldoende in de gelegenheid zijn hun mening kenbaar te maken. De voorzitter bewaakt hierbij de integrale en collegiale wijze van besluitvorming in het college.
6. In het verslag van de eerstvolgende vergadering wordt aantekening gemaakt van de buiten vergadering genomen besluiten en dat hierbij aan de vereiste voorwaarden is voldaan.

Artikel 22. Besluitenlijst

1. Van de vergaderingen van het college wordt een besluitenlijst opgesteld. Daarop wordt per agendapunt het besluit van het college weergegeven.
2. De besluitenlijst wordt -in lijn met artikel 3.3 Wet open overheid- niet actief door het college openbaar gemaakt.

Artikel 23. Verslaglegging

1. Van de vergaderingen van het college wordt een verslag gemaakt. Dit bevat in elk geval:
 - a. de namen van de aanwezige leden;
 - b. de namen van de verhinderde leden;
 - c. de tijd die de vergadering in beslag heeft genomen;
 - d. een korte weergave van de uitkomst van de discussie en de overwegingen die daarbij een rol hebben gespeeld;
 - e. een formulering van de door het college genomen besluit en de gemaakte afspraken;
 - f. een vermelding van de leden van het college die om aantekening hebben verzocht dat zij niet instemmen met een bepaald besluit.
2. Op verzoek van één van de leden van het college kan aan het verslag daarnaast de stemverhoudingen bij een stemming worden toegevoegd.
3. Het verslag is alleen bestemd voor de leden van het college en de functionarissen die volgens het verslag een afschrift ontvangen. Dit verslag wordt niet verder verspreid.
4. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

HOOFDSTUK VII SLOTBEPALINGEN

Artikel 24. Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als Reglement van Orde college van toezicht advocatuur.

Artikel 25. Wijzigingen en inwerkingtreding

Dit reglement kan te allen tijde bij besluit van het college worden gewijzigd.

Vastgesteld door het college van toezicht op de advocatuur op 30 september 2024