

*7 oktober 2022*

*Gepubliceerd op 1 december 2022*

## **Begroting 2023**

## **College van Toezicht Advocatuur**

## Begroting college van toezicht 2023

### 1. Inleiding

Het college van toezicht is een orgaan van de Nederlandse orde van advocaten (NOvA) en heeft als taak toe te zien op de werking van het toezicht en de klachtbehandeling door de lokale deken.

Het college van toezicht bestaat uit twee leden die zijn benoemd bij koninklijk besluit op voordracht van de minister voor Rechtsbescherming, en de deken van de algemene raad van de NOvA. Formeel is de algemeen deken de voorzitter van het college. In aanloop naar wetswijziging in het kader van de evaluatie Wpta fungeert het langstzittende Kroonlid in de praktijk als voorzitter. Het college wordt op grond van de wet ondersteund door een secretaris en eventuele andere medewerkers die worden benoemd en ontslagen door het college. Zij opereren onafhankelijk van de NOvA.

De kosten van het college van toezicht en diens ondersteuning komen voor rekening van de NOvA. De begroting en de verantwoording (jaarrekening) behoeven goedkeuring van de minister, gehoord de algemene raad (exclusief de algemeen deken). Deze begroting ziet op het kalenderjaar 2023 en bevat tevens het overzicht van de eerder opgestelde meerjarenraming voor 2022-2024. In de begroting van de NOvA wordt het totaal van deze begroting opgevoerd. Afwijkingen in het resultaat komen ten laste van dan wel ten gunste aan het resultaat van de NOvA.

### 2. Uitgangspunten

De begroting 2023 geeft het financieel kader aan waarbinnen het college van toezicht zijn taken in het komende jaar zal uitvoeren. Gelet op de continue ontwikkeling van het toezicht is het mogelijk dat gedurende het jaar blijkt dat het college behoefte heeft aan meer of minder middelen.

### 3. Verwachting 2022

De ondersteuning kende voor 2022 een begrote bezetting van 4,6 fte, te weten een secretaris (1,0 fte), drie beleidsadviseurs (3 fte) en juridisch-secretariële ondersteuning (0,4 fte). Bovendien wordt vanuit de NOvA 0,2 fte toegerekend voor terugkerende, ondersteunende werkzaamheden op het gebied van HRM, Financiële administratie, ICT en dergelijke.

De werklust is aanzienlijk toegenomen. Dat weerspiegelt de professionalisering van het toezicht, waarbij de minister van het college als toezichthouder op het systeem een voortrekkersrol verwacht. Het vorig jaar door het college vastgestelde Handhavingskader is geïmplementeerd. De evaluatie Wpta leidt tot hervorming van de governance en werking van het toezicht. De aandacht van samenleving en politiek voor het toezicht op de advocatuur neemt toe, mede naar aanleiding van incidenten. Voor de beroepsgroep en het college kan reputatierisico ontstaan indien de uit deze ontwikkelingen voortvloeiende uitdagingen worden onderschat.

Voor de ondersteuning moet nu en in de toekomst gesteund worden op interim basis.

Tegen deze achtergrond is, ten behoeve van de begroting voor 2022, in juli 2021 een externe deskundige verzocht te adviseren over de benodigde ondersteuning voor het college. Het door IJ Consulting uitgebrachte advies is nog steeds accuraat en is derhalve aangehecht in de bijlage. De daarin voorgestelde en in 2022 geëffectueerde uitbreiding van capaciteit, is van tijdelijke aard en er is dan ook een terug schaling met het effect van 100k ingebracht in de begroting voor 2023.

**Tabel 1. Opbouw van de ondersteuning 2021, met doorkijk 2022—2024 (interim begroting 2021)**

	2021	2022	2023	2024
(Algemeen) secretaris (functiebenaming nog te bezien)	interim per 1 sept	per 1 maart	<b>continueren</b>	continueren
Secretaris	continueren	continueren	<b>continueren</b>	continueren
Adviseur toezicht		per 1 jan	<b>tot 1 juli</b>	
Adviseur beleid	per 1 okt	continueren	<b>continueren</b>	continueren
Projectmedewerker		per 1 jan	<b>tot 1 juli</b>	
Secretariaat	continueren	per 1 jan duo	<b>continueren</b>	continueren

Voor de raming van de personeelskosten is het advies van IJ Consulting en bovenstaande fasering als basis genomen. Gelet op de relevante arbeidsvoorwaardelijke en functie-inhoudelijke context is gebruik gemaakt van het Handboek Functiegebouw Rijk (met name bijlagen 2 en 5) om de door IJ Consulting omschreven rollen op basis van onderscheidende criteria toe te delen aan functiegroepen en salarisschalen. Op die basis zijn de in Tabel 1 genoemde functies tentatief toegerekend aan Rijksoverheidsschalen 17 (Algemeen secretaris), 14 (Secretaris), 12 (adviseur toezicht), 13 (adviseur beleid), 11 (projectmedewerker) en 9 respectievelijk 5 (duo-secretariaat). Vervolgens zijn de kosten voor deze functies geraamd met behulp van de Handleiding Overheidstarieven 2022, waarbij voor elke functie de gemiddelde loonkosten (gemiddelde inschaling) van de desbetreffende schaal zijn gehanteerd en op een wijze die vergelijkbaar is met de arbeidsvoorwaarden die gelden bij de NOvA. Voor tijdelijke functievervulling op interim basis is gerekend met een kostenopslag van 25% (plus BTW).

Onder 'Projecten en externe advisering' is geboekt de externe advisering die nodig zal zijn bijvoorbeeld voor het professionaliseren van het systeemtoezicht als het gaat om Wwft en sanctiewetgeving, alsmede de transitie naar een nieuwe blik van buiten waar het college eind 2023 op zal moeten gaan voorsorteren. Ook valt onder deze post te denken aan extern juridisch en communicatieadvies.

Voor 2022 laat de prognose van de begroting geen overschrijding zien, maar vermoedelijk een lichte onderschrijding. Dit is gelegen in het feit dat de beoogde fte niet allemaal gedurende het gehele kalenderjaar werkzaam zijn geweest in het CvT en omdat een Kroonlid per Q4 2022 zijn taken heeft neergelegd.

#### 4. Begroting 2023

##### Algemeen

Begin oktober heeft Kroonlid Van Wijk in aanwezigheid van de secretaris-directeur, op het ministerie gesproken over de gang van zaken rondom de interim begroting in 2021. Besproken is dat, hoewel in de corporate governance sfeer gangbaar, het instrument van 'interim' begroting, geen bekend figuur is in de Advocatenwet en ook niet past in de begrotingscyclus. In dit licht is afgesproken dat in 2023, een deel van de bestemmingsreserve van de NOvA een 'oormerk' incidenten CvT krijgt, de vaststelling van dit deel zal worden voorafgegaan door een risicoanalyse door de NOvA, eventueel in samenspraak met het CvT. Daarmee kan er, in verband met een incident, aanspraak worden gemaakt op die bestemmingsreserve. Daarmee is dus niet gezegd dat er ook daadwerkelijk aanspraak gemaakt zal worden op die reserve, maar er is wel een geormerkt deel ten behoeve van het CvT<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Opmerking algemene raad d.d. 17 november 2022 naar aanleiding van het onderdeel "Algemeen" onder punt 4 van de Begroting 2023: "Er is geen sprake van een bestemmingsreserve "Incidenten CvT" maar de algemene raad past bij de bepaling van het benodigde weerstandsvermogen een risicoanalyse toe waarbij mogelijke "incidenten CvT" onderdeel zijn van die risicoanalyse. Er is dus geen geormerkt deel van het vermogen waar aanspraak op gemaakt kan worden, waardoor "incidenten CvT" ten laste van de algemene reserve komen."

**Bestuur**

De vergoeding en de reis- en overige kosten van de twee kroonleden worden vastgesteld door de algemene raad. De sociale lasten en de btw ten behoeve van de kroonleden zijn hier ook in opgenomen.

**Personeelskosten**

Gerekend is met personeelskosten conform Tabel 1 en toelichting. Bovendien wordt vanuit de NOvA 0,2 fte toegerekend voor terugkerende, ondersteunende werkzaamheden op het gebied van HRM, Financiële administratie, ICT en dergelijke. De directe personeelskosten omvatten het vakantiegeld en de sociale lasten.

De post interim is nieuw ten opzichte van de begroting over 2022, dit is gelegen in het feit dat de ondersteuning van het college met het huidige takenpakket van tijdelijke aard is. Gegeven het verloop onder het personeel, de aanstaande transitiefase naar de LTA, alsmede het feit dat het lastig is gebleken mensen in vaste dienst te werven, gaat de voorkeur nu uit naar tijdelijke inhuur. Indien nodig en opportuun kan deze post in de loop van 2023 (gedeeltelijk) verschuiven naar de post direct personeel.

**Huisvestings- en kantoorkosten**

Het secretariaat is gehuisvest in een aparte ruimte in het gebouw van de NOvA. De kosten worden doorberekend aan het college van toezicht. Voor het gebruik van de voorzieningen in het gebouw brengt de NOvA forfaitaire bedragen in rekening. De forfaitaire bedragen zijn aangegeven met een \*.

De post kantoorbenodigdheden omvat tevens de infrastructuur voor de ICT. De ICT van het college van toezicht is met de verhuizing van de NOvA geïntegreerd in de ICT-infrastructuur van de NOvA waarbij gebruik wordt gemaakt, middels toegangsrechten, van vertrouwelijke dossiers binnen het DMS en van afgeschermd afdelings- en persoonlijke dataschijven. In de post kantoorautomatisering is een klein budget begrepen voor hosting en onderhoud van de eigen website van het college.

**Algemene kosten**

Tot de post 'projecten en externe advisering' hoort juridisch extern advies (in 2022 de inzet van adviseur Wagemakers, Allen&Overy, communicatie adviseurs), extern communicatie advies, advies om het systeemtoezicht te professionaliseren.

Tot de post 'overige kosten' zijn geen directe lasten te verwachten, dit betreft een pm stelpost (eendachtig de ervaring vanuit Pels Rijcken).

Tabel 2. Begroting 2021-2024 (\* € 1.000)

Omschrijving	2021		2022	2023	2024
	Begroting	Interim begroting			
<b>Bestuur</b>					
Voorzitter	32	32	33	36	34
Kroonleden	81	81	82	91	85
Reis- en overige kosten	14	7	14	7	15
<b>Totaal Bestuur</b>	<b>127</b>	<b>120</b>	<b>129</b>	<b>134</b>	<b>134</b>
<b>Secretariaat</b>					
<u>Personeelskosten</u>					
Directe personeelskosten	221	260	526	48	369
Pensioenpremie	46	54	110	10	77
Interim				483	
Reis- en verblijfkosten	4	2	4	1	4
Opleidingen	3	3	3	1	3
Overige personeelskosten	2	1	2	2	2
<b>Totaal personeelskosten</b>	<b>276</b>	<b>320</b>	<b>645</b>	<b>545</b>	<b>455</b>
<u>Huisvestingskosten*</u>					
Huur kantoorruimte	13	13	13	13	14
Servicekosten	4	4	4	4	4
<b>Totaal Huisvestingskosten</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<u>Kantoorkosten</u>					
Verzekeringen*	5	5	5	5	5
Kantoorbenodigdheden c.s.*	6	6	6	6	6
Kantoorautomatisering*	2	2	2	2	2
Overige kantoorkosten	2	2	2	2	2
<b>Totaal Kantoorkosten</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<u>Algemene kosten</u>					
Projecten en externe advisering	48	156+pm	138+pm	125	101
Externe vergaderlocaties	2	0	2	2	2
Overige kosten	3	0	3	52	3
<b>Totaal Algemene kosten</b>	<b>53</b>	<b>156+pm</b>	<b>143+pm</b>	<b>179</b>	<b>107</b>
<b>Totaal Secretariaat</b>	<b>361</b>	<b>509+pm</b>	<b>821+pm</b>	<b>756</b>	<b>596</b>
<b>Totaal College van Toezicht</b>	<b>488</b>	<b>629+pm</b>	<b>950+pm</b>	<b>890</b>	<b>730</b>

Noot: De pm-post reflecteert de onzekerheid van de kosten met name voor de evaluatie toezicht Pels Rijcken